



# **COMUNE DI GELA**

(Prov. di Caltanissetta)

## **SETTORE EDILIZIA PRIVATA E CONDONO**

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ISTRUTTORIA TECNICA-AMMINISTRATIVA ED EVASIONE DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE EDILIZIA IN SANATORIA, INOLTRATE AI SENSI DELLA LEGGE 28 FEBBRAIO 1985, N.47, RECEPITA DALLA LEGGE REGIONALE 10 AGOSTO 1985, N.37 E DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1994, N.724 E LEGGE 326/2003.

### **ARTICOLO 1** **ENTE APPALTANTE**

Comune di Gela Piazza San Francesco n.1

### **ARTICOLO 2** **OGGETTO DELL’APPALTO**

1. I servizi da svolgere riguardano l’istruttoria tecnica-amministrativa e l’evasione di complessive n.9882 richieste di concessione e Autorizzazione edilizia in sanatoria previste dalla legge 28 febbraio 1985, n.47, recepita dalla legge regionale 10 agosto 1985, n.37 e della legge 23 dicembre 1994, n.724, che ai sensi dell’art.12 della legge 17/2004, e della L.R. n.25/2009 devono essere definite entro il 31 dicembre 2011;
2. i servizi da affidare consistono:
  - 2.1 assistenza tecnica per l’istruttoria e la definizione delle pratiche di concessione/autorizzazione edilizia ai sensi delle leggi citate;
  - 2.2 catalogazione di dati delle singole richieste di condono edilizio su supporto informatico utilizzando idoneo software ;
  - 2.3 verifica della documentazione presentata e allegata alle istanze di sanatoria e richieste d’integrazione documenti;
  - 2.4 attività di supporto e consulenza ai dirigenti e funzionari dell’Amministrazione comunale nello svolgimento dei compiti di verifica e controllo a campione della attività svolta;
  - 2.5 richiesta di integrazioni documentazione, richiesta versamenti oblazione e oneri concessori, parere tecnico sulle richieste di concessione/autorizzazione in sanatoria, ai sensi delle leggi nazionali, regionali e dei regolamenti comunali in materia di edilizia e urbanistica;

- 2.6 predisposizione della proposta di rilascio della concessione/autorizzazione in sanatoria per la firma del Dirigente del Settore Edilizio e Condoni con allegata istruttoria e parere tecnico utilizzando il software di cui al precedente punto 2.2.;
- 2.7 trasferimento finale di tutti i dati cartacei e informatici all'Amministrazione Comunale.
3. L'importo forfettario onnicomprensivo dell'appalto, è pari ad euro xxxx (xxx,00). Il compenso sopra determinato è da considerare IVA e oneri dovuti per legge esclusi., sotto soglia comunitaria, ex art.28, comma 1, lettera c), del DLgs. 163/2006 e s.m.i.,  
Tipo di appalto: appalto di servizi elencati nell'allegato II A e II B, ex art.20 e 21 dlgs 163/2006;  
L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura, di cui all'art. 20 e 21 Dlgs 163/2006, allegato II A, categoria 12. CPC 867
- 4.
5. Il termine ultimo per l'espletamento dei servizi affidati è fissato per il 31/12/2011

### **ARTICOLO 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del \_\_\_\_\_, in un unico plico, chiuso, controfirmato e sigillato con ceralacca sui lembi, recante le seguenti indicazioni:
- Mittente : Denominazione del professionista o del raggruppamento di professionisti
  - Destinatario: Comune di Gela
  - Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di "ISTRUTTORIA TECNICA-AMMINISTRATIVA DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA AI SENSI DELLA LEGGE 28 FEBBRAIO 1985, N. 47, RECEPITA DALLA L.R. N.37/85 , DALLA LEGGE 23 DICEMBRE 1994, N.724 E LEGGE 326/2003".
2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga a destinazione nel termine previsto. Per l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo farà fede il timbro di entrata all'Ufficio Protocollo del Comune e l'apposizione, se necessario, dell'ora di arrivo da parte del personale dell'Ufficio.
3. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati.
4. Il plico di cui sopra, pena esclusione dalla gara, dovrà contenere tre separate buste, sigillate con ceralacca, recanti l'intestazione del partecipante e controfirmate sui bordi di chiusura, come di seguito:
- Busta A) recante l'indicazione : "Documentazione";
  - Busta B) recante l'indicazione : "Offerta tecnica";
  - Busta C) recante l'indicazione: "Offerta economica";
5. Le offerte dovranno essere redatte in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi con Procedura aperta (pubblico incanto) ai sensi dell'art. 3 e 55, comma 37, del D.Lgs 12/04/2006 n.163 e s.m.i..
6. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente.
7. Nella Busta "A- Documentazione" saranno contenuti i seguenti documenti:
- 7.1 Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., esente da bollo, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del professionista e attestante:
- 7.1.1. il nominativo del professionista, i dati anagrafici, la data e il numero di iscrizione all'Ordine o Collegio Professionale, sede legale, numero telefonico ed il numero di fax al quale inviare le comunicazioni;

- 7.1.2. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla moralità professionale;
- 7.1.3. di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 D.Lgs 163/06 e s.m.i., nonché della normativa antimafia di cui all'art. 7, comma 9, della legge 19 marzo 1990 n.55 e loro successive modifiche ed integrazioni;
- 7.1.4. di avere realizzato negli ultimi tre anni (2006-2008) un volume di affari globale, per servizi di ingegneria ed Architettura, similari a quelli oggetto dell'incarico non inferiore all'importo dell'appalto *ovvero pari ad euro 1.000.000,00* (unmilione di euro/00);
- 7.1.5. di avere istruito, negli ultimi 3 anni, per conto di pubbliche amministrazioni, pratiche di condono edilizio ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94, sino alla predisposizione e validazione dell'atto conclusivo di concessione e/o istruttoria, per un numero pari ad almeno 5.000 (cinquemila) richieste di concessioni edilizie in sanatoria rilasciate ai sensi delle suddette leggi;
- 7.1.6. di essere iscritto all'Ordine/Albo professionale da almeno 5 anni;
- 7.1.7. di non assumere in caso di aggiudicazione, direttamente o indirettamente, incarichi relativi a qualsiasi attività professionale relativamente alle richieste di concessioni in sanatoria oggetto dell'appalto;
- 7.1.8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;
- 7.1.9. di essere a conoscenza che il pagamento della prestazione del servizio oggetto dell'affidamento sarà corrisposto solo dopo che il comune avrà introitato le somme relativamente alle pratiche di condono edilizio e ciò ai sensi del comma 3 dell'art. 12 della legge regionale 17/2004;
- 7.2 idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto di credito;
- 7.3 cauzione provvisoria mediante polizza fidejussoria assicurativa o fideiussione bancaria, del 3% dell'importo a base d'asta pari a €.....,00 (.../00 euro) avente scadenza non anteriore al 180° giorno successivo alla data stabilita quale termine ultimo per la ricezione delle offerte;
- 7.4 in caso di raggruppamento di professionisti (di cui all'art. 34, comma 1, dello stesso D.Lgs. 163/2006, e s.m.i.) atto di costituzione del raggruppamento ovvero, in caso di raggruppamento non ancora costituito, dichiarazione sottoscritta dai partecipanti dalla quale risulti l'impegno a costituirsi in associazione temporanea di professionisti ed a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, in caso di aggiudicazione e l'indicazione del professionista a cui verrà conferito mandato di capogruppo, nonché la suddivisione del servizio tra tutti i professionisti partecipanti;
- 7.5 nel caso di concorrente costituito da società di professionisti o società di ingegneria, di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per le attività attinenti ai servizi da affidare, ed i seguenti dati relativi alla iscrizione alla CCIAA (nel caso di soggetti con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
  - 1) numero di iscrizione.....
  - 2) data di iscrizione .....
  - 3) durata della ditta/data termine....
  - 4) forma giuridica .....
  - 5) titolari, soci (solo per le società di professionisti di ingegneria), direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza) .....
 che il/i direttore/i tecnico/i di cui all'art. 53 del D.P.R. 554/99 è/sono :
  - 1)..... abilitato all'esercizio della professione in data ..... iscritto all'albo professionale dell'ordine di .... al n. .... da .....
  - 2)..... abilitato all'esercizio della professione in data ..... iscritto all'albo professionale dell'ordine di .... al n. .... da .....

3. .... abilitato all'esercizio della professione in data .... iscritto all'albo professionale dell'ordine di .... al n. .... da. ....

7.6

8. In caso di raggruppamento di professionisti, la documentazione/dichiarazione di cui al comma 7, punti da 7.1 a 7.3, dovrà essere fornita da ogni componente. I requisiti minimi di ammissibilità di cui al punto 7.1.4 e 7.1.5 si riferiscono al raggruppamento nel suo complesso. I requisiti di cui al punto 7.1.4 e 7.1.5 . devono essere posseduti per almeno il 25% dal professionista capogruppo e per almeno il 5% da ogni componente il raggruppamento. La cauzione di cui al punto 7.3 deve essere rilasciata nell'interesse di tutti i partecipanti il raggruppamento e, ove costituita da polizza fidejussoria assicurativa, recare altresì la sottoscrizione dei singoli professionisti.
9. In caso di società d'ingegneria, la documentazione/dichiarazione di cui al comma 7, punti da 7.1 a 7.3, dovrà essere fornita da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici. I requisiti minimi di ammissibilità di cui al punto 7.1.4 e 7.1.5 si riferiscono alla società nel suo complesso. La cauzione di cui al punto 7.3 deve essere rilasciata per la società e costituita da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
10. La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità della documentazione e delle dichiarazioni di cui al punto 7 o la mancanza dei requisiti minimi di ammissibilità di cui al punto 7.1.4, 7.1.5 e 8, determina l'esclusione dalla gara.
11. Per i professionisti residenti in uno Stato estero dovrà essere prodotto certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali secondo quanto stabilito dall'art.39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
12. Nella Busta "B- Offerta tecnica" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:
  - 11.1 documentazione relativa all'offerta tecnica, come indicato all'art.1 del capitolato d'appalto ed al successivo articolo 4, comprendente la descrizione analitica dei contenuti del servizio offerto, della metodologia, della procedure, delle modalità e dei tempi di realizzazione del SIT e del condono. La documentazione, a pena di esclusione, sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile dal professionista e nel caso di associazione o raggruppamento tra professionisti da tutti i professionisti partecipanti;
  - 11.2 elenco dei nominativi dei componenti del gruppo di lavoro che sarà impegnato per l'espletamento dell'attività, sottoscritto dal professionista o dai professionisti, con indicazione delle qualifiche tecnico-scientifiche e professionali.
  - 11.3 autocertificazione secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m. attestante l'attività espletata dal professionista o dal gruppo di professionisti negli ultimi tre anni solari con riguardo esclusivamente alle attività indicate al successivo punto 2
13. Nella Busta "C- Offerta economica" sarà contenuta l'offerta percentuale di ribasso espressa in cifre e ripetuta in lettere da applicare ai valori indicati all'art.3 del capitolato di appalto. L'offerta economica per l'espletamento dell'incarico dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione con firma per esteso e in modo leggibile dal professionista e nel caso di associazione o raggruppamento tra professionisti da tutti i partecipanti, o da tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza come specificato al successivo articolo 5.

#### **ARTICOLO 4** **OFFERTA TECNICA**

1 - Offerta tecnica deve essere redatta in conformità all'art.1 del capitolato d'appalto ed alle previsioni del presente disciplinare e in particolare dei criteri di valutazione di cui al successivo art.6 e delle norme e degli indirizzi nazionali e comunitari applicabili alla materia.

2 – In particolare dovranno essere specificate le modalità operative degli adempimenti previsti dalle norme attualmente vigenti.

3- L'offerta tecnica dovrà inoltre prevedere la predisposizione di almeno tre rapporti intermedi ed un rapporto finale riguardanti le attività svolte. Dovrà inoltre dettagliare le modalità con le quali le attività verranno organizzate e come verranno gestite le procedure informatiche.

## **ARTICOLO 5**

### OFFERTA ECONOMICA

1 – L'offerta economica sarà contenuta in una busta con ceralacca con all'interno l'offerta percentuale di ribasso espressa in cifre e ripetuta in lettere da applicare ai valori indicati all'art. 3 e 7 del capitolato di appalto. L'offerta economica omnicomprensiva a forfait per l'espletamento dell'incarico dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione con firma per esteso e in modo leggibile dal professionista.

2 – Nel caso di associazione o raggruppamento di professionisti già costituito o da costituirsi, l'elaborato relativo all'offerta dovrà essere sottoscritto da ogni professionista associato o partecipante al raggruppamento.

3 – Nel caso di società d'ingegneria l'elaborato relativo all'offerta economica dovrà essere sottoscritto dai soggetti muniti di potere di rappresentanza.

4 – Per l'individuazione e valutazione delle offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'articolo 122 del D.lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i..

## **ARTICOLO 6**

### MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1 – Il servizio sarà affidato con le modalità che prevedono l'aggiudicazione alla l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. con i criteri indicati nel comma seguente; che prevedono, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinare mediante la valutazione degli elementi indicati nel comma seguente.

2- La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio ottenuto dalla somma di punteggi riguardanti:

- a) qualificazione del gruppo di lavoro (esterni+ interni): max 30 punti;
- b) qualità dell'offerta economica: max 20 punti;
- c) pregio tecnico del software e dell'hardware utilizzato: 10 max;
- d) metodologia: max 10 punti;
- e) procedure: max 10 punti;
- f) modalità: max 10 punti;
- g) tempi di realizzazione: max 10 punti.

*a) Qualificazione del gruppo di lavoro*

La qualificazione del professionista o del gruppo di professionisti sarà ottenuto attribuendo i seguenti punteggi alla attività espletata dagli stessi negli ultimi tre anni solari precedenti (2006-2009); I punteggi verranno attribuiti dalla commissione sulla base delle professionalità evincibili dai curricula presentati, e comunque verranno attribuiti i seguenti valori:

- punti 0,01 per ogni concessione edilizia e/o istruttoria in sanatoria ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94 per la quale il professionista abbia validato concessioni e/o istruttorie, per conto di pubbliche amministrazioni. Dal conteggio vanno escluse le pratiche già considerate per il raggiungimento dei requisiti di cui all'art. 3 punto 7.1.5.
- punti 5 per la redazione (anche in gruppo) di studi di pianificazione urbanistica generali o di studi di pianificazione attuativa, approvati da Amministrazioni comunali;

Il punteggio nel caso di raggruppamenti sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli professionisti partecipanti al raggruppamento.

Le unità di lavoro individuate tra le risorse interne all'amministrazione non possono essere inferiori a numero quindici, di cui 10 obbligatoriamente così come di seguito:

- a) nr. 2 archivisti
- b) nr. 3 messi notificatori
- c) nr. 1 dall'Ufficio di protocollo
- d) nr. 2 dall'Ufficio condono
- e) nr. 1 dall'ufficio urbanistica.

Sarà riservato un punteggio di dieci punti sui complessivi trenta punti previsti nel suddetta art.6 punto 2a, qualora nel progetto, presentato in sede di gara, vengano previste unità interne superiori alle quindici unità obbligatorie e fino ad un massimo di 25

*b) Offerta tecnica*

La Commissione di gara avrà a disposizione 50 punti per esprimere il proprio giudizio sulla fornitura di software e di hardware, sulla qualificazione tecnico, organizzativa e professionale del gruppo proposto per l'espletamento del servizio.

In particolare saranno esaminati gli hardware ed i programmi informatici (condono e sit) le modalità operative con le quali l'aggiudicatario intende organizzare le attività e la metodologia di espletamento delle prestazioni, le strategie che intende perseguire per il miglioramento del servizio ed il rispetto della tempistica.

Saranno esaminati e valutati le metodologie applicative per l'esame delle pratiche, la disponibilità di attrezzature, software ed hardware e di personale ausiliario da affiancare al professionista partecipante o al gruppo di professionisti partecipanti.

*c) Offerta economica*

Il punteggio sarà determinato nel seguente modo:

$$P_n = (R_{\text{off-n}} / R_{\text{max}}) \times 10$$

Dove:

$P_n$  = Punteggio da attribuire all'offerta economica dell'ennesimo concorrente

$R_{\text{off-n}}$  = ribasso offerto dell'n-esimo concorrente

$R_{\text{max}}$  = ribasso massimo tra tutte le offerte ammesse.

## **ARTICOLO 7**

### **PROCEDURA DI GARA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

1 – Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 12,00 dello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle offerte presso l'indirizzo di cui all'articolo 1 e si svolgeranno come di seguito illustrato:

a) in seduta pubblica, il Presidente della Commissione, Dirigente del Settore Edilizio. o un suo delegato, dispone l'apertura dei plichi relativi alle offerte pervenute in tempo utile. L'apertura

verrà disposta anche a fronte di un 'unica offerta pervenuta in tempo utile. All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega. La commissione procede quindi all'apertura delle buste "A" e all'esame della documentazione ivi contenuta accertando la sussistenza delle condizioni richieste. La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti presentati o il non possesso delle condizioni richieste, comporta l'esclusione del concorrente. La prima parte pubblica della gara viene chiusa con la redazione del relativo verbale;

b) la Commissione di valutazione, nella stessa o in altra o più sedute riservate, apre le buste "B" e procede all'analisi delle offerte tecniche e della qualificazione dei gruppi di lavoro assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato. Conseguentemente la Commissione effettuerà sul 10% degli ammessi alla gara la verifica delle autocertificazioni di cui al precedente art.3 punti 7.1.4, 7.1.5, , e art. 3 punto 11.3. Si fa presente che dati i tempi ristretti previsti per la definizione delle pratiche di condono, ai partecipanti sarà assegnato un termine di 10 (dieci) giorni per la presentazione delle attestazioni a giustificazione delle autocertificazioni prodotte;

c) la Commissione, infine, in seduta pubblica, previa verifica di quanto riportato al punto precedente in merito alla autocertificazione, apre le buste "C" contenenti la documentazione relativa all'offerta economica e, previa verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 86 e 122 del D.Leg.vo n.163/2006 e s.m., assegna il relativo punteggio; tale punteggio verrà sommato a quello attribuito per l'offerta tecnica e per la qualificazione del gruppo di lavoro. Procede quindi alla redazione della graduatoria e all'aggiudicazione della gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Nel caso di una sola offerta valida, l'appalto verrà aggiudicato qualora la valutazione complessiva raggiunga almeno il punteggio minimo di 50 punti.

2- Dopo l'aggiudicazione della gara, l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma o fax, l'aggiudicatario a produrre la seguente documentazione o altra equipollente tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

2.1 certificato generale del Casellario Giudiziario del professionista aggiudicatario;

2.2 certificato dei carichi pendenti del professionista aggiudicatario;

2.3 certificato di iscrizione all'Ordine/Albo professionale;

2.4 dichiarazione dei redditi relativi agli ultimi tre esercizi (2006-2008)

2.5 attestazione delle Amministrazioni Comunali da cui risulti quanto dichiarato all'art.3 punto 7.1.5 e all'art. 3 punto 11.3;

2.6 cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione bancaria, nella misura del 3% sull'importo a base d'asta pari a .....,00 (.../00 euro), di durata pari a quella del contratto. La cauzione sarà svincolata al termine dell'espletamento di tutti gli obblighi contrattuali e comunque entro sei mesi dal termine del servizio;

2.7 in caso di raggruppamento di professionisti, il relativo atto di costituzione; la documentazione di cui ai precedenti punti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5 deve essere presentata per ciascun componente.

3- Ove l'aggiudicatario, nel termine di 15 giorni dalla data indicata nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento di danni e di attuare le procedure previste dalla normativa vigente.

4- La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Il professionista è, comunque, tenuto ad avviare le attività sotto le riserve di legge su disposizione del RUP.

## **ARTICOLO 8**

### **CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1- I dati acquisiti per la partecipazione alla presente gara saranno trattati in conformità a quanto disposto dal decreto legislativo 196/2003 in materia di dati personali e non potranno essere comunicati e/o diffusi a soggetti esterni.

Il Dirigente del Settore Edilizio e Condono